

## ¡Vea su archivo de vacunas en el registro electrónico!

Si su proveedor de salud en el Condado de San Diego County utiliza el Registro Regional de Vacunas de San Diego (SDIR), el cual es parte del Registro de Vacunas de California (CAIR), Ud. se puede registrar para tener el acceso para ver o imprimir su record de vacunas en el internet. Si su proveedor de salud no utiliza el SDIR, Ud. puede mandarnos los archivos de vacunas de Ud. y su familia para que lo inscribamos en el registro. Así que más adelante Ud. puede ver los archivos de sus vacunas en el internet.

Para registrarse y ver el archivo de Ud. o de su hijo, los cuales hayan sido inscritos en el sistema electrónico de SDIR, favor de seguir los próximos pasos:

1. Vaya al internet y escriba esta dirección:  
<http://www.sandiegoimmunizationregistry.org/mraccess/login.jsp>
2. Haga clic en el enlace que dice “Register” en el lado izquierdo de la pantalla.
3. Llene toda la información requerida para registrarse como usuario. Hay que llenar los datos marcados con un asterisco “\*”. Nota: Haga su clave por lo menos de 8 letras de largo. Mezcle las letras mayúsculas con las minúsculas e incluya uno o más números o caracteres especiales. Escriba su clave en un lugar privado y seguro.
4. Haga clic en el botón de “Register”.
5. Tendrá que ir a su dirección de correo electrónico y encontrar el correo con la noticia de SDIR diciéndole que Ud. está aprobado para tener acceso al sitio de internet.
6. Haga clic en el enlace en el email y haga ‘log in’ usando su nombre del usuario y clave.
7. La pantalla de ‘Search’ (Buscar) abrirá. Para buscar un archivo de vacunas, tendrá que llenar los siguientes datos: un número de identificación, el primer nombre, el apellido, y la fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA). **Todos los datos están requeridos.** El número de identificación puede ser el número de su archivo medico de su proveedor de salud, su número de seguro social, el nombre de soltera de su madre (o nombre de soltera de la madre del niño o el número de paciente del registro de vacunas. Los números de Seguro Social se deben llenar sin la barrita en medio (ejemplo: 111223333).
8. Si busca su record y no lo encuentra, o no sabe ninguno de los datos de identificación que esta en el registro, Ud. puede llenar un pedido para conseguir su numero de paciente del registro  
<http://www.sandiegoimmunizationregistry.org/mraccess/datarequestform?fname=&lname=&dob=> Se puede mandar este pedido por fax., (como adjunto) al correo electrónico o mandado en el correo postal al SDIR Help Desk. El personal del Registro le ayudará a verificar su identidad y tratará de encontrar su archivo. Si lo encuentra, le mandará a Ud., a su dirección del correo electrónico.

9. De allí, repita el Paso 1. Después vaya al Paso 6 para hacer 'login' y buscar a otro registro de vacunas que Ud. quiera. Si lo desea, puede imprimir al archivo de vacunas para tener una copia.

¡Asegúrese de revisar en el documento cuales vacunas necesita a Ud. o su hijo (basado en lo que está escrito en el registro) o necesitará en el futuro!